



Zespół Opolskich
Parków Krajobrazowych

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej
oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej”**

**Zadanie jest dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

numer sprawy
OPK.KS.4.1.6.2018

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ str. 17, 19

.....
Zatwierdzam

Głuchołazy, dnia 30 października 2018 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych
Adres:	Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołówce
Adres do korespondencji:	Rynek 12, 48-340 Głucholazy
Numer faksu:	77/ 439-75-48
Adres e-mail:	go@zopk.pl
Strona internetowa:	http://www.bip.zopk.pl

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **„postępowaniu”** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- **„specyfikacji” lub „SIWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **„Zamawiającym”** – Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Przebudowa i wyposażenie siedziby Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych z ośrodkiem edukacji przyrodniczej w Pokrzywniej oraz wyposażenie ośrodka edukacji przyrodniczej Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Ładzy” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPO WO na lata 2014 - 2020: V. Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego.

2.3. **Zamawiający informuje, że wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w oparciu o art. 24 aa ustawy Pzp.**

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XVI siwz, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne – załącznik nr 2 i 3 do siwz, a następnie żąda przedłożenia dokumentów, (o których mowa w rozdziale VII ust. 7.4.);
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji **w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30-10-2018 r.**, a także zostało umieszczone na stronie internetowej **www.bip.zopk.pl** oraz **na tablicy ogłoszeń** w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej”**

Zakup dotyczy:

1. krzesło - 55 szt., w tym:
 - a. krzesło konferencyjne - 50 szt.
 - b. krzesło dostawne - 5 szt.
2. stół składany - 3 szt.
3. ława - 3 szt.
4. wieszak składany - 5 szt.
5. wieszak ubraniowy - 3 szt.
6. regał metalowy - 48 szt. , w tym:
 - a. regał metalowy 80x40x180 cm - 2 szt.
 - b. regał metalowy 90x40x180 cm - 14 szt.
 - c. regał metalowy 90x30x90 cm - 3 szt.
 - d. regał metalowy 90x40x140 cm - 2 szt.
 - e. regał metalowy 80x30x100 cm - 21 szt.
 - f. regał metalowy 90x40x160 cm - 6 szt.
7. tapczan - 2 szt.
8. stół - 4 szt., w tym:
 - a. stolik 80x60x74 cm - 1 szt.
 - b. stolik okrągły fi 90x74 cm - 1 szt.
 - c. stół do kuchni 140x60x74 cm - 1 szt.
 - d. stół 120x60x74 cm - 1 szt.
9. taboret - 8 szt.

10. krzesło biurowe - 7 szt.
11. gablota z przeszkleniami - 4 szt.
12. szafka - 2 szt.
 - a. szafka 100x46x114 cm - 1 szt.
 - b. szafka gospodarcza - 1 szt.
13. regał - 11 szt., w tym:
 - a. regał metalowy 80x40x180 cm - 10 szt.
 - b. regał ekspozycyjny - 1 szt.
14. szafa - 12 szt., w tym:
 - a. szafa aktowa półotwarta - 6 szt.
 - b. szafa aktowa półotwarta góra przeszklona - 2 szt.
 - c. szafa ubraniowa 80x46x213 cm - 2 szt.
 - d. szafa ubraniowa 80x42x186 cm - 1 szt.
 - e. szafa metalowa - 1 szt.
15. meble kuchenne z lodówką i kuchenką (2 zestawy) i zmywarką (1 szt.), w tym:
 - a. zabudowa kuchenna (zlewozmywak jednokomorowy, bateria, lodówka podblatowa, płyta ceramiczna, szafki) - 1 zestaw
 - b. zabudowa kuchenna (lodówka, zmywarka, zlew, bateria, kuchenka, szafki)
16. biurko - 8 szt., w tym:
 - a. biurko proste 140 z kontenerem - 2 szt.
 - b. biurko proste 120 z kontenerem - 2 szt.
 - c. biurko proste 120 - 1 szt.
 - d. biurko kątowe z kontenerem 120 - 2 szt.
 - e. biurko kątowe z kontenerem 140 - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do SIWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawiającego.

3.2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie i wniesienie zamówienia wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
- 2) Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy: dostarczenie, wniesienie, montaż, usunięcie opakowań, zamontowanie mebli i wyposażenia dodatkowego zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz wizualizacją/projektem o którym mowa w pkt 7, posprzątanía udostępnionych pomieszczeń. Powyższe czynności wykonawca wykonana siłami własnymi i na swój koszt.
- 3) Podczas dostawy przedmiotów objętych zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania mebli, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

- 4) Dostarczone meble oraz wyposażenie dodatkowe musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, pełnowartościowe i obejmować wszystkie minimalne parametry wyszczególnione w załączniku nr 1A do siwz. Ponadto nie mogą nosić śladów użytkowania ani posiadać defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie przedmioty objęte zamówieniem muszą gwarantować bezpieczne ich użytkowanie oraz nie mogą zagrażać zdrowia użytkowników.
- 6) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest: Oddział Parku Krajobrazowego Góry Opawskie w Pokrzywnej 11, 48-267 Jarnołówki.
- 7) Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany w pierwszej kolejności do przygotowania wizualizacji/projektu wykonania przedmiotu zamówienia w skład której wchodzi wizualizacja każdej z trzech kuchni oraz wyposażenie biura opisanych w załączniku nr 1A do siwz. Wizualizacja/projekt ma zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca może przystąpić do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3.1. pkt 1 dopiero po akceptacji wizualizacji/projektu przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dot. sposobu akceptacji wizualizacji/projektu zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

3.3. Kody CPV:

- 39000000-2** – meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenie domowe i środki czystości,
- 39100000-3** – meble,
- 39141000-2** – meble i wyposażenie kuchni,
- 39143100-7** – meble do sypialni,
- 39130000-2** – meble biurowe,
- 39710000-2** - elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego.
- 39110000-6** - siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

3.4. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę pracę: Przedmiotem zamówienia są dostawy, w związku z czym powyższy wymóg nie ma zastosowania.

3.5. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:

- 1.) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1a. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- 2.) Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany

zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

- 3.) Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku braku dokumentów udowadniających równoważność, Zamawiający przyjmie, że oferta nie spełnia wymagań SIWZ i zostanie odrzucona.
- 4.) W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i wyposażenie, i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 5.) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 6.) W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający:
 - wymaga, od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych w stosunku do dokumentacji. Nie złożenie takiego zestawienia oznacza, że wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

Rozdział IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp o składaniu ofert wariantowych oraz informacje dodatkowe.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1. pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający, **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie ma zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

minimalny 30 dni, maksymalny 40 dni.

5.2. Wykonawca w druku oferty deklaruje termin wykonania zamówienia. Termin wykonania ma się mieścić w przedziale o którym mowa w ust. 5.1.

5.3. W przypadku braku wpisania jakiegokolwiek wartości w powyższym kryterium, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.4. Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż podany powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.5. Termin zamówienia, stanowi kryterium wyboru oferty.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

6.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp;**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, tj;**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności: zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegającego na dostawie mebli), **o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

UWAGA 1: W przypadku, gdy wartość dostawy zostanie wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych

UWAGA 2: W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę nie zakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

6.2. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 (podstawy wykluczenia obligatoryjne) lub ust. 5 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w ust. 6.1. pkt 2), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samoczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w załączniku nr 2 do siwz, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).

6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.
- 6.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 7.1. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca dołącza do oferty:**
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do siwz) dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1)-3) siwz.

- a) w przypadku gdy, Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **wypełnia informacje o tych podmiotach** w oświadczeniach o których mowa w ust. 7.1 pt 1) (załącznik nr 2 i 3 do siwz);
- b) w przypadku gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, **wypełnia informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu (załącznik nr 2 do siwz) w celu wykazania wobec nich braku istnienia podstaw wykluczenia;
- 7.2. W zw. z art. 22a ust. 2 wykonawca **wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu** (załącznik nr 6 do siwz) – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale VI ust. 6.1. pkt 3 siwz. Załącznik nr 6 do siwz stanowi jedynie propozycję treści zobowiązania, która ma pomóc Wykonawcy w wypełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 6.1. pkt 3 rozdziału VI siwz.
- 1) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej składane jest w oryginale.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

- 7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca wraz złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia, załącznik nr 5 do siwz.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca przed udzieleniem zamówienia, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany, w wyznaczony nie krótszym niż 5 dni**

terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów,

potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- 1) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw (załącznik nr 4 do siwz), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - a) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - b) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z zastrz. ust. 7.5.

Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału zamówienia o którym mowa w ust. 6.1. pkt 3 jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 2 dot. tego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 7.5.

7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. **Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 1) **pełnomocnictwo** - w przypadku dokonywania czynności związanych podpisaniem umowy,

ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzona kopia;

- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

7.8. Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zamiast dokumentu o którym mowa:

- a) w ust. 7.4. pkt 2 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1.; 7.2.; 7.3. oraz 7.4. pkt 1 składane są w oryginale.

7.10. Dokumenty inne niż te, o których mowa w ust. 7.9. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 7.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VIII. Zasady składania ofert wspólnych.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp mają ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;
 - 5) wskazanie lidera w druku oferty (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum);
 - 6) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.1. (załącznik 2, 3 do siwz); oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.2. W przypadku gdy oferta wspólna wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w zw. z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.4. siwz, przy czym dokumenty z ust. 7.4 pkt 2 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 1-23 ustawy Pzp i art. 24. ust. 5 pkt 1, 2 i 4.
- 8.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.:

składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) powinny być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub przez Wykonawców, których te dokumenty dotyczą.

- 8.5. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział IX. Podwykonawstwo.

- 9.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w druku oferty – załącznik nr 1, ust. 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). (adres, numer faksu oraz e-mail Zamawiającego został podany w rozdziale I siwz).
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcy z jego treścią.
- 10.3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: OPK.KS.4.1.5.2018.
- 10.4. **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz**

(art. 38 ustawy Pzp);

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując ją niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
- 10.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Pani Elżbieta Pigulska**
 - 2) w zakresie procedury przetargowej: **Pan Łukasz Litwinowicz**

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie jakie i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w rozdziale X ust. 10.1. siwz.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium - jeżeli było wymagane.

- 12.4. Jeżeli Zamawiający wymagał wadium, to przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) **wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;**
- 2) **oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.1. (zał. nr 2 i 3);**
- 3) **zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli dotyczy, załącznik nr 6 do siwz;**
- 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą**

- 13.3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.
- 13.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. Oferta i wszystkie załączane dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.6. Wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.
- 13.7. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do siwz należy zachować jednolity układ oraz wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- 13.8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń, innych dokumentów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 13.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 13.10. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
- 13.13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.14. Jeżeli załącznik lub pytanie wymienione w formularzu ofertowym i innych załącznikach do siwz nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 13.15. Koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.16. W przypadku wysyłki oferty pocztą/kurierem, Zamawiający zaleca umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- 13.17. Koperty/kopertę należy zaadresować:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych,
Rynek 12,
48-340 Głuchołazy**

Oferta

w przetargu nieograniczonym pn.

„Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywnej”. Nr sprawy OPK.KS.4.1.6.2018

nie otwierać przed: 9 listopada 2018 r. do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 13.18. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.**
- 13.19. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- 1) w przypadku dokonania zmian, poprawek, modyfikacji bądź uzupełnień do złożonej oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe powiadomienie i ewentualne dokumenty mają być złożone wg zasad opisanych w ust. 13.16. i 13.17., przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

- 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13.17. z dopiskiem „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci Wykonawcy ofertę pierwotną bez otwierania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13.19. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem;
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w:

**Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych,
Rynek 12 , 48-340 Głuchołazy
(II piętro wejście od strony korytarza poradni dentystycznej)**

- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu 07 09-11-2018 r. o godz. 09:00.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 09-11-2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 14.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom, niezwłocznie, bez ich otwierania.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert;
 - 4) informacje wykonawców wynikającego z treści oferty dot. poza cenowych kryteriów wyboru oferty.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Cenę oferty należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III siwz, załączniku nr 1A do siwz oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty.
- 15.2. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) należy podać liczbą w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Podaną w druku oferty cenę brutto przyjmuje się jako **cenę ryczałtową**, niezmienną w trakcie trwania umowy obejmującą podatek od towarów i usług.
- 15.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 15.5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 15.6. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C; waga - 50%;
- 2) „Termin realizacji zamówienia” – T; waga – 20%;
- 3) „Wartość kary umownej za każdy dzień opóźnienia” – KU; waga – 15%;
- 4) „Okres gwarancji” – G; waga – 15%

16.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać	Sposób oceny wg wzoru
1) Cena ofertowa brutto	50%	50	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50$
2) Termin realizacji zamówienia	20%	20	Termin minimalny (30 dni) – 20 pkt
			Dla terminu określonego w przedziale 31 - 39 dni, punkty będą liczone wg wzoru: (termin maksymalny – termin realizacji oferty badanej) x 2
			Termin maksymalny (40 dni) – 0 pkt.
3) Wartość kary umownej za każdy dzień opóźnienia	15%	15	punkty będą przyznawane wg. poniższego wzoru: $KU_{obl.} = \frac{Y_{obl.}}{Y_{max}} \times 15$ KU _{obl.} – wartość punktowa oferty ocenianej; Y _{obl.} – wartość kary umownej oferty ocenianej Y _{max.} – najwyższa wartość kary umownej spośród złożonych ofert, jednakże nie większej niż 1.000,00 zł oferta najkorzystniejsza tj. z najwyższą karą umowną – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 15 pkt oferta z karą umowną w wysokości 50,00 zł otrzymuje 0 pkt.
4) Okres gwarancji	15%	15	punkty będą przyznawane wg tabeli wskazanej w pkt 3

Razem	100%	100	
-------	------	-----	--

1) „Termin realizacji zamówienia”:

- Rozpatrywanie oferty wobec powyższego kryterium będzie się odbywać na podstawie informacji zamieszczonej przez wykonawcę w druku oferty.
- Termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż 30 dni i nie może być dłuższy niż 40 dni.
- Wykonawca który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni otrzyma 20 punktów. Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 40 dni otrzyma 0 punktów. Dla terminu określonego w przedziale 31- 39 dni, punkty będą liczone wg wzoru wskazanego w powyższej tabeli.
- W przypadku braku wpisania jakiegokolwiek wartości w powyższym kryterium, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią siwz.
- W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 30 dni bądź dłuższy niż 40 dni jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią siwz.

2) „Wartość kary umownej za każdy dzień opóźnienia”:

- Powyższe kryterium dotyczy kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
- Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wartości podanej przez Wykonawcę w druku oferty.
- Minimalna wymagana wartość kary umownej w kryterium KU, to 50,00 zł, natomiast maksymalna to 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium za zwiększenie minimalnej wymaganej wartości kary za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- W druku oferty należy podać wartość kary umownej w PLN w zaokrągleniu do pełnych pięciu złotych;**
- Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium, to 15 punktów;
- Wykonawca, który w kryterium „Wartość kary umownej” zaoferuje karę w wysokości 50,00 zł otrzyma w tym kryterium 0 punktów;
- Oferta Wykonawcy, który w tym kryterium zaoferuje Wartość kary umownej niższą niż 50,00 zł lub wyższą niż 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia, zostanie odrzucona podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ;
- W przypadku braku wpisania jakiegokolwiek wartości w powyższym kryterium, oferta zostanie odrzucona podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ;

3) „Okres Gwarancji”:

Okres gwarancji zaoferowany przez wykonawcę	Ilość punktów, które może otrzymać w kryterium „Okres gwarancji”
--	---

12 miesięcy	0 pkt
24 miesięcy	5 pkt
36 miesięcy	10 pkt
48 miesięcy	15 pkt

- 1) Wykonawca w druku oferty ma obowiązek podać okres gwarancji mieszczący się w przedziale od 12 do 48 miesięcy;
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ
- 3) W przypadku gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub wyższy niż 48 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Okres gwarancji dotyczy mebli oraz wyposażenia dodatkowego o którym mowa w załączniku nr 1A do siwz.

16.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + KU + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

KU – punkty uzyskane w kryterium „Wartość kary umownej za każdy dzień opóźnienia”

G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

- 16.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 16.6. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 16.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 16.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz siwz, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego szczegółowy kosztorys ofertowy, który będzie zawierał wyodrębnione ceny wszystkich elementów częściowych wyposażenia (w tym ceny jednostkowe). Suma cen elementów częściowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w druku oferty.
- 17.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego certyfikaty lub atesty potwierdzające zgodność zamawianych mebli z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju. Zamawiający określił rodzaj certyfikatu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do siwz.
- 17.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XX. Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany.

- 20.1. Zamawiający przewiduje poza okolicznościami wymienionymi w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 20.2. Dopuszcza się zmianę umownego terminu, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) przekroczenia terminu w akceptacji koncepcji/projektu przez zamawiającego;
 - 3) wstrzymania przez zamawiającego wykonania zamówienia, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
- 20.3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wydłużony jedynie o czas spowodowany opóźnieniem;
- 20.4. Dopuszcza się zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności:
- 1) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, SIWZ,
 - 2) Konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, SIWZ,
- 20.5. Dopuszcza się zamianę pozostałych zapisów umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej z następujących okoliczności:
- 1) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi,
 - 3) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 4) ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć,
 - 5) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac,
 - 6) realizacja części przedmiotu zamówienia z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwa do wykonania;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 9) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.)
 - 10) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
 - 11) Wykonanie prac zamiennych bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 12) zmiana treści umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
- 20.6. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części umownych prac w sytuacji gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

- 20.7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
- 20.8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 20.9. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony a okoliczności, na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
- 20.10. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Rozdział XXII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Pokrzywniej 11, 48-267 Jarnołówek (zwany dalej Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Do kontaktu służy następujący adres email: go@zopk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) udział w procedurze udzielenia zamówienia objętego niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną,
 - c) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;
 - c) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) związanych z płaceniem podatków. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne

- wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
- d) prawnie usprawiedliwiony interes Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych mogą zostać ujawnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
11. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo ich sprostowania danych osobowych usunięcia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: go@zopk.pl lub adres siedziby,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, a jakich mogą być

prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Załączniki.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. załącznik nr 1 - wzór oferty;
2. załącznik nr 1A - OPZ – opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 2 – oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
4. załącznik nr 3 - oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. załącznik nr 4 - wykaz dostaw;
6. załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
7. załącznik nr 6 - wzór zobowiązania;
8. załącznik nr 7 - wzór umowy;
9. załącznik nr 8 – wzór karty gwarancyjnej;



pieczętka Wykonawcy

OPK.KS.4.1.6.2018

**Zespół Opolskich Parków
Krajobrazowych
Rynek 12, 48-340 Głuchołazy**

„OFERTA”

Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej.

Oferta złożona przez wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia **TAK/NIE**

.....
nazwa pełnomocnika – dotyczy wykonawców składających ofertą wspólną

.....
Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

REGON:

e-mail:

nr tel:

Osoba upoważniona do kontaktów:tel.

Numer Fax:

Zaleca się wpisać numer faksu pod, który Zamawiający może kierować korespondencją.

Informujemy, że jesteśmy **mikro** **małym** / **średnim** / **dużym** (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

1. **Nawiązując do ogłoszenia** wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, organizowanym przez Zamawiającego pod warunkami określonymi w siwz.

2. **Oferuję wykonanie zamówienia, za cenę:**

..... zł brutto
(słownie:)
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: dni (od 30 dni do 40 dni)
Określam wysokość kary umownej w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 16.2. pkt 2 siwz (od 50 zł do 1 000 zł);
Wskazuję okres gwarancji w wysokości miesięcy, o którym mowa w ust. 16.2. pkt 3 siwz (od 12 do 48 m-cy);

3. **OŚWIADCZENIA**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w niniejszej ofercie;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczam/my, że zawarty w siwz projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczam/my, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz, to jest 30 dni stosownie do art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
- 7) Informuję, że zaświadczenia dot. KRS*/CEIDG* są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj.: <https://prod.ceidg.gov.pl/> / <https://ems.ms.gov.pl/> (* nie potrzebne skreślić).
- 8) Oświadczamy, że złożona oferta:
 - nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż oferta nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego.

- 9) oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:



4. PODWYKONAWCY

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału*/z udziałem* podwykonawcy/ów. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

Wykonanie:

(nazwa podwykonawcy o ile jest znany)

.....,

* nie potrzebne skreślić

Uwaga: a) wpisać szacunkową w % wartość oferty, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli jest znany i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa; b) brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO FORMULARZA OFERTY SĄ:

.....
.....
.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/yh

Miejscowość i data: , 2018

OPK.KS.4.1.6.2018

Załącznik nr 2 do siwz.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (art. 25a ust. 1):

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, ustawy Pzp w zakresie określonym w siwz.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

- 3) *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

**Wykonawca wypełnia pkt 3 jeżeli okoliczności tam wymienione go dotyczą, jeżeli nie -należy wpisać nie dotyczy.*



II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (art. 25a ust. 3 pkt 2):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

.....
.....
.....

podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

III OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (art. 25a ust. 5 pkt 2):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej pieczęć Wykonawcy

****jeżeli oświadczenia z pkt II i III nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać nie dotyczy.**

OPK.KS.4.1.6.2018

Załącznik nr 3 do siwz.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (art. 25a ust. 1):

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 6.1. pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 25a ust. 3 pkt 2):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 6.1. pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć Wykonawcy

****jeżeli oświadczenia z pkt II nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać nie dotyczy.**

OPK.KS.4.1.6.2018

Wykaz dostaw - Załącznik nr 4 do siwz

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

w celu spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6.1. pkt 3 siwz.

Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywniej.

Zakres zrealizowanych dostaw (należy wymienić dostawy, które swoim rodzajem odpowiadają prz. zam. tj dot. dostaw mebli)	Data wykonania dostaw	Wartość brutto zrealizowanych lub realizowanych dostaw	Nazwa i adres inwestora	*Wpisać Wykonawcę, który zrealizował dostawę

* Jeżeli wykonawcą, wyszczególnionej w wykazie dostawy, jest podmiot inny niż składający ofertę, a ta dostawa wykazywana jest na potwierdzenie spełnienia warunku w nin. postępowaniu, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

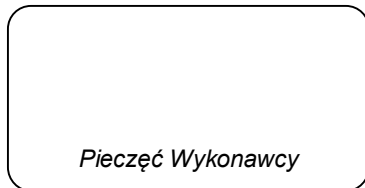
Miejscowość, dnia

podpis osoby upoważnionej



OPK.KS.4.1.6.2018

Załącznik nr 5 do siwz



****INFORMACJA WYKONAWCY**

o przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 798 z póź. zm.)

Zakup, dostawa i montaż zestawu mebli do sali edukacyjnej oraz pomieszczeń administracyjnych w Pokrzywnej.

1. **NIE NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe;***

*2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i **przedstawiamy/nie przedstawiamy*** następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

3. **NIE NALEŻYMY DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej, ***

*** Wykonawca informuje o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stawiając np znak „X” w odpowiednim miejscu w odznaczonej kolumnie.

*Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu

* nie potrzebne skreślić

Miejscowość, dnia

podpis osoby upoważnionej

Wyjaśnienie terminu grupa kapitałowa

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ilekroć w ustawie jest mowa o:

- grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 (w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji i, o której mowa w art. 13 (ww. ustawy),
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 (w art. 4 ww. ustawy) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę).

OPK.KS.4.1.6.2018

Załącznik nr 6 do siwz

Nazwa/pieczeń podmiotu udostępniającego zasoby.

ZOBOWIĄZANIE
innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ja/My, niżej podpisani,, reprezentując
(Imię i Nazwisko składającego oświadczenie)

....., z siedzibą
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) (adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna/ zdolność zawodowa¹)

Wykonawcy:
.....
(nazwa Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

Ponadto oświadczam, że:

2) udostępniam powyższemu Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²:

3) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący³:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁴:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁵:

6) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zasoby **TAK/NIE***

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

- 1 należy wpisać zakres zasobów tj. zdolność techniczna bądź zdolność zawodowa
- 2 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wymienić rodzaj zasobu, który będzie udostępniony Wykonawcy;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji Wykonawcy;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy wpisać zakres, kwotę jaka będzie udostępniona Wykonawcy;
- 3 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca, czy będzie udzielał konsultacji, na czym będą polegały konsultacje, jak często będą udzielane i w jakich sytuacjach;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób potencjał będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób zasób będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia np. w przypadku polisy ubezpieczeniowej, środków finansowych proszę podać sposób w jaki Wykonawca będzie mógł z zasobu skorzystać;
- 4 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać, w jakim zakresie podmiot trzeci będzie realizował zamówienie, w jaki sposób zostanie przekazana wiedza i doświadczenie np. czy będzie to podwykonawstwo, a jeżeli tak jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podmiot trzeci, jeżeli będą to konsultacje w jakim zakresie będą udzielane;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wpisać w jakim zakresie potencjał techniczny będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy podać w jakim zakresie zasoby będą wykorzystane;
- 5 należy podać okres na jaki zasób będzie udostępniony



numer sprawy **OPK.KS.4.1.6.2018**

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 r. w

pomiędzy:

Województwem Opolskim ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
NIP 7543077565

Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołówek
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez **Ireneusza Hebdę - Dyrektora ZOPK,**
przy kontrasygnacie **Anny Prychła – Głównej Księgowej ZOPK,**
a

firmą z siedzibą w przy ul.,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

.....
w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:,
kapitał zakładowy w wysokości PLN, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

.....
.....

lub

.....
zamieszkałym w, przy ulicy, prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nr, posiadającym REGON i NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o symbolu sprawy **OPK.KS.4.1.6.2018** (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wyprodukowanie i dostawa wraz z montażem, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1A do SIWZ, na zasadach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz ofercie wykonawcy.
2. Zamówienie obejmuje:
w Zespole Opolskich Parków Krajobrazowych w Pokrzywniej.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie i wniesienie do miejsca wskazanego w ust. 9 nin. paragrafu przedmiotów objętych zamówieniem wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
4. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy: wykonanie, dostarczenie, wniesienie, montaż wyposażenia o którym mowa w ust. 2, usunięcie opakowań, zamontowanie wyposażenia zgodnie z wizualizacją/projektem o którym mowa w ust. 10, posprzątanie udostępnionych pomieszczeń. Powyższe czynności wykonawca wykonana siłami własnymi i na swój koszt.
5. Podczas dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania mebli, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt. W przypadku niewykonania powyższego Zamawiający zleci naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Dostarczone *meble* muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, pełnowartościowe i obejmować wszystkie minimalne parametry wyszczególnione w załączniku nr 1A do siwz. Ponadto nie mogą nosić śladów użytkowania ani posiadać defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane *meble* spełniają wszystkie wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszystkie przedmioty objęte zamówieniem muszą gwarantować bezpieczne ich użytkowanie oraz nie mogą zagrażać zdrowia użytkowników.
9. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest: Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych, Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołówek.
10. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany w pierwszej kolejności do przygotowania wizualizacji/projektu wykonania zamówienia.
11. Zamawiający wymaga aby zamówienie, określone w ust. 2 było wykonane estetycznie, z dobrej jakości materiałów. Elementy *mebli* mają być wykonane w tonacji kolorystycznej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

12. Przedmiot umowy realizowany jest zgodnie z decyzją o dofinansowanie nr RPOP.05.01.00-16-0009/16-02 projektu pn. „Przebudowa i wyposażenie siedziby Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych z ośrodkiem edukacji przyrodniczej w Pokrzywnej oraz wyposażenie ośrodka edukacji przyrodniczej Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Ładzy.” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPO WO na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należnych do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający może ponieść lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym z zakresu prawa autorskiego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zgodnie z § 1 ust. 10 umowy Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy jest zobowiązany w pierwszej kolejności do przygotowania koncepcji/projektu wykonania umowy w skład której wejdą elementy opisane w załączniku nr 1A do siwz.
2. Wykonawca złoży zamawiającemu koncepcję/projekt w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku niezgodności koncepcji/projektu z wymaganiami zamawiającego, zamawiający zgłosi do niego uwagi w terminie do dwóch dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji/projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu poprawioną koncepcję/projekt uwzględniającą wszelkie sugestie zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.
5. Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu umowy dopiero po pisemnej akceptacji koncepcji/projektu przez Zamawiającego. W przypadku niedochowania powyższego wymogu wykonawca może zostać obciążony karą o której mowa w § 8 ust 1 pkt 4.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielać wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia:
2. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawicieli Zamawiającego, z którego zostanie spisany protokół bezusterkowego odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności Odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru w szczególności z powodu ich niezakończenia lub wystąpienia jakichkolwiek wad, Zamawiający może przerwać Odbiór, sporządzić protokół usterek oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na dokończenie przedmiotu umowy, usunięcia Wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru. Wyznaczenie dodatkowego terminu na usunięcie wad nie przesunę terminu wykonania przedmiotu umowy.
5. Za dzień faktycznego Odbioru uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Termin realizacji umowy, określony w ust. 1, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności gwarantujące ich należyte funkcjonowanie, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie, pisemnie lub drogą mailową upoważnionego pracownika Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą mebli wskazując jednocześnie przewidywany termin zakończenia prac montażowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą, w kwocie:

..... zł brutto
(słownie brutto zł:/100).

2. Strony ustalają, że powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może więc żądać dopłat ani pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, podatków itp.



5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przyjęciu przedmiotu umowy na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru, o którym mowa §4 ust. 3 oraz wystawionej faktury VAT z terminem płatności do 21 dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek za opóźnienie.
7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP 7543077565

Odbiorca:

Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych, Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek

8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu sprawnego wykonywania umowy.
2. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Elżbieta Pigulska, tel. 77 439 75 48

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji wynosi**miesiące** na wykonany przedmiot zamówienia, rozpoczynając swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa §4 ust. 3 .
3. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
5. O wykryciu wady lub usterek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady, usterki stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego,
6. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub usterek lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego okresu.
9. W celu uzupełnienia powyższych zapisów gwarancyjnych do umowy załączono kartę gwarancyjną. Zapisy umowy oraz karty gwarancyjnej będą podstawą do dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu koncepcji/projektu o którym mowa w § 1 ust. 10 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy bez akceptacji koncepcji o której mowa w §1 ust. 10 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1;
 - 7) za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1;
 - 8) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1;
2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 nin. paragrafu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które ponosi winę Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 i 145a ustawy Prawo zamówień publicznych i §9 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Kary o których mowa w ust. 1 nin. paragrafu będą potrącane Wykonawcy z wystawionej faktury lub uiszczane na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku kar o których mowa w ust. 3 nin. paragrafu będą uiszczane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zapłata kar z poszczególnych tytułów wskazanych w ust. 1 jest niezależna od siebie.

§9

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania umowy w przypadkach o których mowa w art. 145a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, protokół o którym mowa powyżej sporządzi jednostronnie Zamawiający.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem przedmiotu umowy o ponad 20 dni od terminu umownego określonego w § 4 ust. 1, z zastosowaniem § 8 ust. 1 pkt 5;
 - 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, projektem, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia zamawiającego, realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców nie informując o tym Zamawiającego, nie reguluje zobowiązań wobec podwykonawców, z zastosowaniem § 10 ust.1 pkt 5;
 - 3) podzleca całość lub część prac lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego, z zastosowaniem § 8 ust.1 pkt 5;
 - 4) zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub otwarcie likwidacji albo wykreślenie Wykonawcy z odpowiedniego rejestru;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy wykonawcy;
 - 6) zostanie wszczęte przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienie od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający bez uzasadnienia nie przystąpił do odbioru, odmawia odbioru, albo odmawia podpisania protokołu odbioru w umówionym terminie,
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności, w terminie do 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz 4 i 5 niniejszego paragrafu poza okolicznościami i terminami wskazanymi w Kodeksie Cywilnym.

6. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.

§10

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu prac podwykonawcami. Jeżeli podwykonawcy ci nie zostali wskazani w ofercie wymagane jest uzyskanie wcześniejszej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W celu uzyskania zgody, której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1.) kompletny wykaz podwykonawców, wraz z kwotami należnych im wynagrodzeń; przy czym wysokość wynagrodzeń należnych poszczególnym podwykonawcom musi być przez nich potwierdzona własnoręcznym podpisem;
 - 2.) umowy zawarte z podwykonawcami (lub ich projekty), wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie z podwykonawcą.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą konieczna jest pisemna (pod rygorem nieważności) zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na korzystanie z podwykonawców, o której mowa w ust. 1, od ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia terminowej wypłaty przez niego wynagrodzeń na rzecz podwykonawców.
5. Formę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, ustala Zamawiający. W szczególności Zamawiający może ustalić z Wykonawcą, że:
 - 1.) wstrzyma się z płatnością należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie wynagrodzeń podwykonawców, i zwolni to wynagrodzenie dopiero po uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec jego podwykonawców (i po potwierdzeniu tego faktu na piśmie przez podwykonawców); albo, że:
 - 2.) Zamawiający będzie przelewać wynagrodzenie należne podwykonawcom - z puli wynagrodzenia Wykonawcy - bezpośrednio na ich rachunki, po potwierdzeniu przez Wykonawcę, że zostały spełnione warunki wypłaty wynagrodzenia na rzecz danego podwykonawcy. Przekazanie wynagrodzenia podwykonawcom nie może jednak nastąpić wcześniej, aniżeli zostaną spełnione wszystkie warunki wypłaty wynagrodzenia samemu Wykonawcy.
6. Ustalenie formy zabezpieczenia wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców nastąpi w formie aneksu do umowy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. W przypadku wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcom, Zamawiający może występować przeciwko tym podwykonawcom, ze wszystkimi roszczeniami, jakie przysługują samemu Wykonawcy.



9. W przypadku, jeżeli Wykonawca zalega z płatnościami na rzecz podwykonawców, Zamawiający może - po wezwaniu Wykonawcy do uregulowania wymagalnych zobowiązań w wyznaczonym terminie - w drodze jednostronnej decyzji zakomunikowanej Wykonawcy na piśmie postanowić, że:
- 1.) wstrzymuje płatność należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie zaległych wynagrodzeń podwykonawców, i zwolni to wynagrodzenie dopiero po uregulowaniu przez Wykonawcę płatności wobec jego podwykonawców (i po potwierdzeniu tego faktu na piśmie przez podwykonawców); albo, że:
 - 2.) Zamawiający będzie przelewać wynagrodzenie należne podwykonawcom - z puli wynagrodzenia Wykonawcy - bezpośrednio na ich rachunki, po potwierdzeniu przez Wykonawcę, że zostały spełnione warunki wypłaty wynagrodzenia na rzecz danego podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się także w przypadku zmiany podwykonawców.

§11

1. Zamawiający przewiduje poza okolicznościami wymienionymi w SIWZ oraz w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zamianę umownego terminu, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1.) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2.) przekroczenia terminu w akceptacji koncepcji/projektu przez zamawiającego;
 - 3.) wstrzymania przez zamawiającego wykonania zamówienia, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
3. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie wydłużony jedynie o czas spowodowany opóźnieniem.
4. Dopuszcza się zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:
 - 1.) Niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, SIWZ,
 - 2.) Konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, SIWZ,
5. Dopuszcza się zamianę pozostałych zapisów umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1.) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2.) wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi,
 - 3.) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 4.) ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku kiedy Zamawiający nie mógł

takiej sytuacji przewidzieć,

- 5.) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac,
 - 6.) realizacja części przedmiotu zamówienia z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwa do wykonania;
 - 7.) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8.) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 9.) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.)
 - 10.) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
 - 11.) Wykonanie prac zamiennych bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 12.) zmiana treści umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
6. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części umownych prac w sytuacji gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
9. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony a okoliczności, na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
10. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.

§12

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami - Załącznik nr 1.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem (kserokopia) - Załącznik nr 2.

§13

Postanowienia końcowe:

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.



4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 8 do siwz.
Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ (Gwarancja jakości)

GWARANTEM jest

[nazwa, adres], będący wykonawcą zadania:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

.....

zwany dalej „zamawiającym”.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr..... z dnia..... oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosimiesiące licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);

3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:

- a) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);

Projekt: „Przebudowa i wyposażenie siedziby Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych z ośrodkiem edukacji przyrodniczej w Pokrzywniej oraz wyposażenie ośrodka edukacji przyrodniczej Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Ładzy.”

Numer decyzji o dofinansowaniu: RPOP.05.01.00-16-0009/16-02

Zadanie nr 1 : Przebudowa (modernizacja) z doposażeniem siedziby Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Pokrzywniej z ośrodkiem edukacji przyrodniczej.

b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Zamawiającego, co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

Ź zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

Ź awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

Tryb zwykły:

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

Tryb awaryjny:

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

Ź przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48

godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

Usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: [adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mail]
4. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysłać na adres:
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej nierozłączną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT (WYKONAWCA):