**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**W ZESPOLE OPOLSKICH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH**

**DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych przedstawia poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych

Przedstawienie poniższych informacji jest dokonywane na podstawie przepisów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej jako „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Pokrzywnej 11, 48-267 Jarnołtówek, posiadający NIP: 7551411286,, REGON: 004501213
2. zwany dalej „ZOPK”, będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Opolskiego, posiadający numery telefonów: 774397548, 774693550 oraz adres poczty elektronicznej: kontakt@zopk.pl.
3. Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych ZOPK, Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, danych kontaktowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, obywatelstwa, będą przetwarzane w niezbędnym zakresie w celu realizacji procesu zatrudnienia na stanowisko, na które złożona została aplikacja.
5. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego obowiązujące w czasie przetwarzania danych osobowych, do których w dniu przedstawienia niniejszej informacji należą w szczególności:
7. przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
8. przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
9. przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
10. przepisy innych aktów prawnych.
11. Podanie danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa ma charakter obligatoryjny.
12. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych jest brak możliwości realizacji procesu rekrutacji. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonywania obowiązków w zakresie realizacji procesu realizacji procesu rekrutacji.
13. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty wskazane w szczególnych przepisach prawa, m.in. informacja o wynikach naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń ZOPK przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru).
14. Okres przechowywania danych:
15. dane osobowe kandydata, z którym został nawiązany stosunek pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika ZOPK,
16. dokumenty aplikacyjne osób wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru,
17. dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników naboru w danej procedurze naboru.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
19. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w pkt. 7. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istniej dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
21. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
22. Dane osobowe mogą być przetwarzane również za pomocą systemu informatycznego i odpowiedniego oprogramowania. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

*Dyrektor*

*Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych*

**Oświadczenie osoby, której dane osobowe dotyczą**

Imię i nazwisko: .......................................................................................................................

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zespole Opolskich Parków Krajobrazowych na stanowisku ……………………………………………………….., oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami dotyczącymi moich danych osobowych, są one dla mnie zrozumiałe i akceptuję ich treść oraz opisane w nich zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych moich danych osobowych w niezbędnym zakresie w celu realizacji procesu rekrutacji.

Data i podpis: ……………………………………………………………………………………